

Área Desarrollo de la Carrera Funcionarial Técnico, Administrativa y Servicio (TAS)

CURSO: **FORMACIÓN PARA TRIBUNALES DE CONCURSOS** **TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS Y DE SERVICIOS (TAS) - UDELAR**

Modalidad: presencial y/o virtual sincrónico | 21 horas | 1 crédito

Edición 2026

1. PRESENTACIÓN Y FUNDAMENTACIÓN

En el marco del proceso de fortalecimiento institucional y profesionalización de la gestión humana que impulsa la Universidad de la República, esta propuesta formativa busca fortalecer las capacidades de quienes participan en los procesos de selección de personal Técnico, Administrativo y de Servicios (TAS), promoviendo prácticas transparentes, objetivas y alineadas con las necesidades institucionales.

Los procesos de concurso constituyen una herramienta estratégica para asegurar el ingreso y desarrollo de personas con las competencias requeridas en la Universidad. En este contexto, resulta fundamental que quienes integran Tribunales de Concurso cuenten con criterios compartidos y herramientas que les permitan desempeñar su rol con imparcialidad y responsabilidad.

La propuesta formativa integra aspectos normativos y de procedimientos de los concursos en la Udelar, junto con herramientas para la evaluación de competencias, abordando de forma articulada la entrevista por competencias, el diseño de pruebas de concurso y la definición de criterios de evaluación.

El Diccionario de Competencias Transversales - Organizacionales TAS constituye un marco de referencia central para orientar estos procesos, promoviendo prácticas más objetivas, coherentes y alineadas con los perfiles requeridos por la institución.

En este sentido, se proyecta que, progresivamente, la realización y aprobación de esta formación constituya un requisito para integrar Tribunales de Concurso TAS, alineados con el enfoque de competencias definido por la Udelar.

2. OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Fortalecer las capacidades de los y las participantes para integrar y desempeñarse como Tribunales de Concurso TAS en la Udelar, incorporando conocimientos de normativa, procedimientos y herramientas para el diseño, desarrollo y evaluación de los procesos de selección basados en competencias, alineadas con el Diccionario de Competencias de la Udelar.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Comprender el marco normativo, los procedimientos y las responsabilidades asociadas a los procesos de concurso en la Universidad de la República.
- Comprender el enfoque de competencias y su aplicación en los procesos de selección de la Udelar.
- Aplicar el Diccionario de Competencias Transversales como referencia para la evaluación de postulantes.
- Incorporar criterios de evaluación por competencias en entrevistas y pruebas de concursos.
- Desarrollar habilidades para conducir entrevistas de selección orientadas a la evaluación de competencias.
- Diseñar pruebas de selección que permitan evaluar distintos niveles de desarrollo de competencias.
- Aplicar criterios claros, compartidos y objetivos para la evaluación de postulantes.

3. DESTINATARIOS

Funcionarios/as TAS y Docentes que aspiren a integrar Tribunales de Concursos TAS en la Universidad de la República.

4. COMPETENCIAS

Al finalizar el curso el participante será capaz de:

- Identificar las etapas, actores, responsabilidades y principales procedimientos involucrados en los concursos TAS de la Udelar.
- Comprender y aplicar el enfoque de competencias en función de los perfiles de los cargos.
- Diseñar y aplicar entrevistas de selección por competencias alineadas al Diccionario de Competencias.
- Aplicar técnicas de evaluación de competencias (método STAR y otras herramientas).
- Elaborar pruebas de concurso y rúbricas que evalúan competencias de forma consistente.
- Definir y aplicar criterios de evaluación objetivos para la toma de decisiones en los procesos de selección.

5. CARGA HORARIA / DURACIÓN / CRÉDITOS ACADÉMICOS

El curso tendrá una duración total 21 horas distribuidas de la siguiente forma:

15 horas presenciales y/o virtuales sincrónicas y 6 horas de actividades asincrónicas a distancia y acompañamiento, a través de la plataforma EVA.

1. Actividades presenciales y/o virtuales: el curso se desarrollará en 5 sesiones presenciales y/o virtuales de 3 horas de duración cada una (total 15 horas). Estas instancias incluirán clases teóricas, ejercicios prácticos y espacios de intercambio en grupo.

2. Actividades asincrónicas: se promoverá el trabajo en equipos, para análisis de casos y actividades prácticas relacionadas con el contenido del curso. Serán un total de 6 horas.

- 5 horas de evaluación a través de plataforma EVA (videos, lecturas y actividades a realizar) .

Créditos universitarios: 1 crédito.

6. MODALIDAD / METODOLOGÍA

El curso se desarrollará mediante una metodología activa, participativa y aplicada, que combinará:

- Exposiciones teórico-prácticas.
- Análisis de casos vinculados a concursos de la Udelar.
- Simulaciones de entrevistas por competencias.
- Actividades prácticas de diseño de pruebas y criterios de evaluación.
- Trabajo individual y/o grupal con acompañamiento docente.

7. PROGRAMA / CONTENIDO TEMÁTICO

Módulo 1. El proceso de selección TAS y enfoque de competencias en Udelar

1.1. El proceso de selección en Udelar

- Qué es un proceso de selección y cuál es su finalidad en la Udelar.
- La selección como decisión estratégica y su impacto en los procesos de gestión humana.
- Los concursos en Udelar: tipos, clases, normativa, financiación y circunscripción única.

1.2. Planificación del proceso

- Identificación de necesidades. Solicitudes de cargos.
- Elaboración de Bases del llamado. Descripción del cargo.
- Formularios utilizados. Reseñas de actuación. Declaración Jurada.
- Elaboración de otros materiales.

1.3. El enfoque de competencias como marco para la selección:

- Aportes del enfoque de competencias a la objetividad y transparencia del proceso.
- Vinculación entre perfiles, competencias y evaluación.

1.4 El Diccionario de Competencias Transversales TAS:

- Propósito, estructura y niveles.
- Aplicación práctica del Diccionario en los procesos de selección y evaluación.

Módulo 2. Gestión del concurso en Udelar

2.1 Etapas del proceso de selección.

- Detalle y desarrollo de cada fase del proceso, abarcando inscripciones, pruebas, evaluación de antecedentes, entrevistas y la etapa final.

2.2 Roles y responsabilidades de los actores involucrados.

- Atribución de funciones basadas en la Ordenanza de Concursos para la Provisión de Cargos Técnicos, Administrativos y de Servicio de la Universidad de la República.

2.3 Comunicaciones:

- Régimen formal de notificaciones (plazos).

2.4 Elaboración de documentos:

- Pautas, criterios y formalidades para la redacción de actas y demás documentación administrativa requerida durante el proceso.

2.5 Evaluación en entornos virtuales (Plataforma EVA):

- Diseño, configuración y gestión de espacios de evaluación virtual para la toma de pruebas a través de esta plataforma.

Módulo 3. Entrevista de selección por competencias

3.1 La entrevista como herramienta clave de evaluación.

3.2 Estructura de la entrevista por competencias.

3.3 Métodos y técnicas para la evaluación de competencias (Método STAR).

3.4 Rol del entrevistador/a:

- Pautas para una evaluación objetiva.
- Identificación y mitigación de sesgos en la entrevista.

Módulo 4. Evaluación de competencias en las pruebas de concurso

4.1 Tipos de pruebas de selección y su vinculación con las competencias a evaluar.

4.2 Diseño de pruebas de selección basadas en competencias.

4.3 Rúbricas de evaluación por competencias:

- Concepto y finalidad de las rúbricas en los procesos de selección.
- Definición de criterios y niveles de desempeño.
- Uso de rúbricas para favorecer la objetividad, la coherencia y la transparencia en la evaluación.

Módulo 5. Aplicación práctica de herramientas de selección por competencias

- Simulación de entrevistas de selección por competencias.
- Elaboración de prueba de concurso y rúbrica de evaluación por competencias a partir de un perfil de cargo.

8. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Para aprobar el curso se requerirá:

- Participación al menos al 70% de los encuentros y el cumplimiento de las evaluaciones.
- La evaluación será de carácter formativo y aplicada, e incluirá:
- Resolución de actividades prácticas durante el curso.
- Evaluación final integradora, donde los y las participantes deberán:
 - Comprender las competencias a evaluar para un perfil dado.
 - Diseñar una entrevista de selección y una prueba para un concurso por competencias.
 - Definir criterios de evaluación y fundamentar las decisiones adoptadas.

9. EQUIPO DOCENTE

Equipo de Desarrollo organizacional:

Fabiana Bello, Sofía Rosendorff, Ana Charletto, Daniela Harambure

Equipo de Concursos:

Mathías Quintana, Gustavo Romero

10. BIBLIOGRAFÍA

- Alles, M. A. (2006). Selección por competencias. Ediciones Granica S.A.
- Chiavenato, I. (2009). Gestión del talento humano. McGraw Hill.
- Materiales de referencia:
- Ordenanza de Concursos para la Provisión de Cargos Técnicos, Administrativos y de Servicio de la Universidad de la República. Res. N° 16 de C.D.C. de 26/X/1999 – Distr. N° 219/99 – D.O. 12/XI/1999
- Ordenanza de Ascensos del Personal Técnico, Administrativo y de Servicio de la Universidad de la República. Res. N° 6 de C.D.C. de 20/XI/2001 – D.O. 24/XII/2001
- Diccionario de competencias transversales-organizacionales de funcionarias y funcionarios técnicos administrativos y de servicios de la Universidad de la República. Disponible en: <https://dgp.udelar.edu.uy/diccionario-de-competencias>
- Rúbrica e instructivo de entrevistas por competencias, DGP (2026).
- Guía para realizar entrevistas por competencias, DGP (2026).
- Guía de medios para desarrollar competencias Disponible en: <https://dgp.udelar.edu.uy/sites/default/files/2025-06/GUÍA%20MEDIOS%20PARA%20DESARROLLO%20DE%20LOS%20COMPETENCIAS.pdf>