

Área Habilidades Digitales y Herramientas Informáticas para la Gestión Universitaria

CURSO: “EXPEDIENTE ELECTRÓNICO. INTRODUCCIÓN AL SISTEMA Y FUNCIONALIDADES BÁSICAS”

Modalidad: Autogestionado | 4 horas

Edición 2026

1. PRESENTACIÓN Y FUNDAMENTACIÓN

En el marco de la Resolución N° 4 del CDC del 24/03/2020 donde se aprueba el Proyecto Expediente Electrónico en la Universidad de la República y de la Resolución N°11 del CDC del 15/09/2020 donde se aprueba el Plan de Implementación presentado por el Equipo Coordinador del Proyecto Expediente Electrónico, se desarrolla el sistema Expediente Electrónico (EExpe) y se presenta el curso “EExpe. Introducción al sistema y funcionalidades básicas”, como herramienta para capacitar a los funcionarios de la universidad y que permita el uso adecuado del sistema.

2. OBJETIVO

Introducir al usuario en el uso básico de las funcionalidades y comportamientos de la herramienta de Expediente Electrónico para que pueda realizar las actividades correspondientes en el sistema.

3. DESTINATARIOS

Funcionarios/as de todos los escalafones de la Universidad, usuarios en EEXPE+ o en gestiones de serlo.

4. COMPETENCIAS

Una vez finalizado el curso el funcionario podrá:

- Conocer el marco legal respecto a la utilización de la herramienta EEXPE+.
- Utilizar de forma adecuada las funcionalidades básicas de la herramienta.
- Resolver dudas respecto a EEXPE+ con los materiales de apoyo.

5. CARGA HORARIA / DURACIÓN

Total 4 horas virtuales, distribuidas para el estudio de los materiales y la realización de las tareas propuestas.

6. MODALIDAD / METODOLOGÍA

El curso se desarrolla en modalidad virtual mediante el uso del Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA) de Udelar. Se propone un proceso de formación a través de un curso auto-administrado donde los/as participantes lo realizan a su propio ritmo.

En la plataforma EVA se pone a disposición una serie de recursos orientados a brindar conceptos y ejemplos acerca de las funcionalidades básicas del sistema recorriendo una serie de módulos temáticos. Una vez vistos los materiales disponibles, se plantea una evaluación de conocimiento orientada a reforzar conceptos clave en relación al uso de la herramienta.

7. PROGRAMA / CONTENIDO TEMÁTICO

MÓDULO 1: Introducción a Expediente Electrónico en Udelar.

- Introducción a Eexpe: Antecedentes. Expe+: ¿cómo se vincula con Expediente electrónico? Normativa Nacional. ¿Qué es la firma electrónica avanzada? ¿Qué garantías nos brinda el Expediente electrónico?
- Resoluciones del Consejo.
- Comunicados del Prorectorado de Gestión.

MÓDULO 2: Características generales del sistema.

- Ingreso, secciones del sistema y roles.
- Módulo principal: principales botones, filtros de búsqueda y uso de la bandeja.

MÓDULO 3: Funcionalidades básicas.

- Crear un expediente y contenidos de la carátula.
- Actuación.
- Firma.
- Recibir y devolver un expediente.
- Asignar expediente.
- Dar pase y anular pase.
- Archivar y desarchivar.
- Tomar conocimiento.

MÓDULO 4: Otras funcionalidades.

- Agregar y desagregar expediente.
- Vincular un expediente, marcar expediente y marcar confidencial.
- Visualizar e imprimir expedientes en PDF.

MÓDULO 5: Otros recursos.

- Manual de usuario EExpe: funcionalidades básicas del sistema.
- Glosario sobre funcionalidades de la actuación.
- Preguntas frecuentes.

- Definir Cargo para la firma.

8. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Se otorgará certificado de aprobación al participante que supere la prueba de evaluación de conocimientos propuesta.

9. EQUIPO DOCENTE

Los materiales y contenidos fueron desarrollados por el equipo de orientadores del Servicio Central de Informática (SECIU) de Udelar.

Docente responsable: Valentina Araújo (SECIU).

10. BIBLIOGRAFÍA

- Funcionalidades básicas del sistema de expediente electrónico, Versión 2.1 Enero 2021. Elaborado por el Servicio Central de Informática - Udelar.