

## **CONCEPTOS DE GESTIÓN DE PROYECTOS EN LAS ORGANIZACIONES**

**Curso 1201/26**

**Modalidad: Virtual Sincrónico**  
**Escuela de Gobierno**

### **OBJETIVO GENERAL**

Introducir a los participantes en los conceptos relativos a la gestión de proyectos, así como también en herramientas y metodologías específicas en los procesos de formulación, ejecución y monitoreo de programas y proyectos, tanto en la administración pública como en el sector privado

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Introducir un marco teórico y metodológico específico para la gestión de proyectos.
- Adquirir un lenguaje común que facilite la comunicación y el aprendizaje organizacional para aquellos que están involucrados en el desarrollo de proyectos.
- Promover el carácter interdisciplinario de la gestión de proyectos.
- Alentar una concepción sistemática de la Gestión de Proyectos, comprender la gestión de forma integrada e interconectada con las demás actividades de la Organización.

### **TEMARIO**

1. Proyecto: definición. El proyecto como sistema.
2. Introducción y Marco conceptual: Definición de un proyecto – objetivos, alcance, actividades, hitos,
3. Cronograma, equipo de trabajo, resultados a alcanzar (entregables)
4. Procesos e integración
5. Estructura analítica de trabajo (WBS)
6. Gestión de tiempos y nivelación de recursos
7. Gestión de costos y Presupuestación.
8. Organización para proyectos. Comunicaciones
9. Recursos Humanos y Calidad en la Gestión de Proyectos
10. Gestión de riesgos
11. Adquisiciones
12. La Teoría de Restricciones (TOC) y la Gestión de Proyectos
13. Software para la gestión de proyectos
14. Ejecución, monitoreo y control de un proyecto
15. Procesos de cierre de un proyecto
16. Metodologías para la formulación de proyectos
17. Esquema de marco lógico. Ejemplos

## **METODOLOGÍA**

El desarrollo del curso enfatiza en que los participantes puedan volcar a la realidad los conocimientos adquiridos, a partir de la aplicación de herramientas y metodologías en ejercicios prácticos y casos concretos diseñados con este fin

## **DESTINATARIOS**

Profesionales universitarios de cualquier disciplina, estudiantes avanzados, docentes, emprendedores, empresarios y, en general, toda persona que esté interesada en el tema. Funcionarios TAS y docentes de la UdelaR.

## **DOCENTES**

De la Unidad Académica Administración y Gestión Estratégica de las Organizaciones, del Dpto. de Administración de la Facultad de Ciencias Económicas y de Administración (UdelaR):

- Lic. Javier Mari, Profesor Adjunto (grado 3), Coordinador.
- Cr. Carlos Facal, Profesor Ayudante (grado 1)
- Cra. Virginia Arakelián, Profesora Ayudante (grado 1)

**FECHAS/HORARIOS:** Extensión total de 15 horas.

Clases a través de plataforma zoom los días: 26, 28 y 31 de agosto, 2 y 4 de septiembre de 18:30 a 21:30 horas.

Estarán disponibles los materiales en EVA

**DERECHOS UNIVERSITARIOS:** \$12.200 (Gratuito para funcionarios TAS y docentes de la UdelaR)

**BECAS Y DESCUENTOS** (Existe un amplio sistema): [click aquí](#)

Los interesados en postularse a los 10 cupos bonificados por el 100% en la Línea Temática de Gestión Universitaria y Pública de la Escuela de Gobierno (EdeG) y el Prorectorado de Gestión (PRG), deberán inscribirse a través de la Bedelía de la EdeG en el siguiente enlace:

<https://escueladegobierno.udelar.edu.uy/bedelia/>

**INSCRIPCIONES:** [click aquí](#) Dentro del formulario de inscripción, el curso se encuentra dentro de la categoría “Curso área temática administración”

Las inscripciones están abiertas y se reciben hasta 3 días hábiles previos al inicio del curso. No obstante, como los cupos son limitados, se recomienda tramitarlas lo antes posible para asegurarse un lugar.

El pago de los derechos universitarios se hará a partir de enviado el correo electrónico detallando las diferentes modalidades de pago.

Para la concreción de cada curso se requiere un mínimo de inscriptos que lo haga autosustentable económicamente.

### **PARA APROBAR LAS ACTIVIDADES**

A los efectos de la aprobación del curso de referencia, será necesario que cada participante asista al menos al 80% de las clases o actividades curriculares desarrolladas, así como alcanzar un mínimo de "aceptable" en la prueba correspondiente.

### **EDUCACIÓN PERMANENTE**

Facultad de Ciencias Económicas y de Administración, Universidad de la República

Lauro Müller 1921 – Nivel 1 – 11200 Montevideo, Uruguay

Teléfono: +598 2412 3951

E-mail: [info.eduper@fcea.edu.uy](mailto:info.eduper@fcea.edu.uy) / [eduper@fcea.edu.uy](mailto:eduper@fcea.edu.uy)

Web: [FCEA - Contacto](#)