

## Formulario de autorización

### Programa ProCESFUR ciclo 2024

Deben presentar este formulario:

- 1) Quienes se inscriban por primera vez al programa. Deberán presentarlo el día de la inscripción junto a la restante documentación ([ver aquí](#)).
- 2) Estudiantes ProCES que se reinscriban y cursen materias en horario laboral. Deberán presentarlo ante la adscripción de ProCES o en Bedelía del ICF en un plazo de 10 días hábiles a partir del inicio de clases.  
→ [bedeliaicf@udelar.edu.uy](mailto:bedeliaicf@udelar.edu.uy) | Bvar. España 2063 esq. Blanes, Montevideo | 2408.5609 - 24015340

De acuerdo al Memo 68/2015 de la Dirección General de Personal, las y los funcionarios que cursen materias del programa ProCESFUR en horario laboral deben contar con la autorización de la o el superior inmediato.

DATOS FUNCIONARIO/A CURSANTE	
NOMBRES Y APELLIDOS:	CÉDULA DE IDENTIDAD:
SERVICIO/FACULTAD:	SECCIÓN:
HORARIO LABORAL:	
TELÉFONOS DE CONTACTO:	CORREO ELECTRÓNICO:

FIRMA DEL/LA CURSANTE: \_\_\_\_\_

ACLARACIÓN DE FIRMA : \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_

### DATOS DEL/LA SUPERIOR/A INMEDIATO/A

Se toma conocimiento de la inscripción o reinscripción del funcionario/a al Programa **ProCESFUR** ciclo 2024. En caso de corresponder, se lo/la autoriza a cursar materias en horario de trabajo.

FIRMA DEL/LA SUPERIOR/A: \_\_\_\_\_

ACLARACIÓN DE FIRMA O SELLO: \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_